

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	就労準備型放課後等デイサービス ばれっとjob1				公表日	令和8年5月29日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		・発達支援室の広さや子どもたちの動きやすさを考えながら、子どもたちが無理のない人数でゆったり過ごせるように環境づくりを工夫しています。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		・子どもが見通しを持って過ごせるよう、掲示物や動線を整理し、環境構造化を意識した配置を行っています。	・子どもの人数や学年構成の変化に合わせ、より使いやすい空間配置の見直しを継続していく必要があります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		・事業所では清掃や換気を行い、子どもたちが安心して過ごせる衛生的な環境づくりに努めています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5		・毎日の朝礼や月例会議を通して支援の振り返りを行い、職員同士で気づきや改善案を共有しながら、継続的に支援の質向上に取り組む体制を整えています。	・振り返り内容をより明確に共有できるよう、記録方法や情報整理の仕組みをさらに整えていく必要があります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		・支援の振り返りを通して職員の意見を積極的に取り入れ、改善につながるアイデアをチームで検討しています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		・年に数回の法人合同研修に加え、毎月の職員会議や必要に応じた追加研修を実施し、職員が継続的に学び続けられる体制を整えています。	・職員それぞれの専門性に合った研修内容をより充実させていくことが今後の課題となっています。
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		・児童と保護者双方のニーズを丁寧に把握するため、定期面談や日々の対話を通して児童本人と保護者の方から意見を伺い、子どもの思いが計画に反映されるよう努めています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		・日々の行動や情緒の変化を記録できる独自の記録表を活用し、インフォーマルアセスメントとして支援に生かしています。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		・活動の振り返りをもとに、職員会議で改善点や新しいアイデアを共有し、より良いプログラムづくりにつなげています。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
の提供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		・子どもの成長や興味に合わせて難易度や内容を柔軟に調整し、活動が固定化しないよう工夫しています。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5			
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		・週ごとの活動に向けて事前打ち合わせやシミュレーションを行い、役割分担や支援内容を共有して連携を高めています。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		・朝礼ミーティングで前日の支援を振り返り、気づきや改善点を共有して次の支援に生かしています。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5			
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5			
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	5			
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5			
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5			
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5			
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	1	・中高生の利用が中心で就学前施設との関わりは少ないものの、必要に応じて情報共有や連携が図れるよう体制を整えています。	・就学前施設との情報共有が十分に行えない場合があるため、引継ぎ時の情報整理や共有体制の標準化を進め、連携の質を安定させていく必要があります。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5			
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	2	・職員が必要に応じて助言を受けられるよう、センターとの連携窓口を把握し、相談できる体制を整えています。	・中高生の利用が中心で児童発達支援センターとの関わりは多くないものの、必要に応じて助言や研修を受けられるよう、機会があれば積極的に活用していきたいと考えています。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5		・地域との交流機会を広げるため、定期的に児童センターを利用し、利用児童が他のこどもたちとの関わりを持てるよう工夫しています。	
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5			
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5			
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5			
36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5				
37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5				

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
保護者への説明等	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5			
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5			
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	3	2	・アンケート等を実施して保護者ニーズの把握を進めつつ、保護者同士が交流できるイベント、保護者をはじめ、きょうだい児参加も可能なレクリエーションも実施しています。	・保護者同士やきょうだい児の交流機会はまだ十分ではありませんが、行事内での交流促進や短時間のミニ保護者会の実施など、保護者の方やきょうだい児が参加しやすい形で、段階的に取り組みを進めています。
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		・SNSや連絡ツールを活用し、写真などを用いて活動の様子やお知らせを発信しています。	
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		・LINE・電話・送迎時での口頭共有に加え、HUGシステムも活用し、保護者との意思疎通や情報伝達がスムーズに行えるようにしています。	
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	1	・保護者向けの懇談会や行事を実施し、保護者の方が安心して参加できるよう配慮しながら、地域との交流機会も無理のない範囲で増やせるよう検討しています。	・地域住民とのつながりを広げるため、近隣施設との小規模な交流など、地域住民や児童が参加しやすい形で、近隣施設との小規模な交流などに取り組んでいます。
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5			
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5			
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5			
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5			
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5			
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5			
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5			
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5			
54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5				